



Proyectos Corporativos

Tecnologías y Sistemas
de Información



Instrucciones para la Inscripción online a Procesos Selectivos de Personal Estatutario del Servicio Aragonés de Salud

V1.0 29/10/2018



Índice

1. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	3
2. SOLICITUD DE ADMISIÓN	3
3. RELLENAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	4
4. IMPRIMIR INSCRIPCIÓN Y GESTIONAR EL PAGO	6
4.1 Gestionar el Pago en Entidad Bancaria	6
4.2 Gestionar el Pago Telemático	8



Instrucciones para la Inscripción online a Procesos Selectivos de Personal Estatutario del Servicio Aragonés de Salud

Las instrucciones para realizar inscripción Online a los Procesos Selectivos (Oposiciones) de Personal Estatutario del Servicio Aragonés de Salud son las siguientes:

1. ACCESO A LA APLICACIÓN

Acceder a la URL: <https://servicios.aragon.es/gopc/>

2. SOLICITUD DE ADMISIÓN

Pulsar la opción Solicitud de admisión.



Imagen 1: Menú principal de la aplicación



Aparecerá un listado con las convocatorias activas y con plazo abierto para su solicitud.

Resultados de la búsqueda

Forma de búsqueda: Convocatorias en plazo de solicitud

Convocatoria	Plazo solicitud abierto
CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN 18/0004SAS BOA:10/09/2018	Solicitar

1 convocatoria(s) encontrada(s).

[Volver](#)

Imagen 2: pantalla de convocatorias en plazo de solicitud

Pulsar sobre el link Solicitar para iniciar la inscripción

3. RELLENAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Aparecerá un formulario a rellenar. Los campos que deben informarse obligatoriamente aparecerán marcados con *.

GOBIERNO DE ARAGON Oferta de Empleo Público del Servicio Aragonés de Salud

Formulario de solicitud

Convocatoria: 18/0004SAS - CONVOCATORIA
BOA de publicación: Nº 234 - 10/09/2018
Tipo de plaza: A. FACULT. ESPEC. DE ÁREA DE ANATOMÍA PATOLÓGICA
Presentación solicitudes: 16/09/2018 - 15/12/2018
Plazas ofertadas: Libre: 12 Promoción interna: 2 Res. minusválidos: 1 Víctimas del terrorismo: 1

NOTA: Los campos señalados con * son obligatorios.

Datos identificativos

NIF *	Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
Calle, Plaza, Avda.	Nombre vía pública *	Número *	Escalera
Municipio *	Provincia *	C.P. *	Puerta
Dirección de correo electrónico	Nacionalidad *	Titulación *	Teléfono
Fecha nacimiento * (dd/mm/aaaa)			Fecha obtención título (dd/mm/aaaa) *

Datos a consignar según bases de la convocatoria

Deberá señalarse el tipo de plaza y cuerpo o categoría para la que se solicita la admisión a las pruebas selectivas, la provincia donde se desea realizar el examen y, en el supuesto de aspirantes con discapacidad, el grado de minusvalía reconocido y, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Forma de acceso *

- Libre
- Promoción interna
- Reserva minusválidos

Imagen 3: Formulario de inscripción para realizar su solicitud.



Entre los datos a rellenar, debe elegir una forma de ingreso en concepto del pago de derechos de examen.

Imagen 4: Vista de las posibles formas de ingreso para el pago de derechos de examen

Una vez rellenados todos los datos, debe pulsar sobre Grabar datos:

Convocatoria

Provincia de examen *	Discapacidad	Forma de ingreso*
<input type="radio"/> Zaragoza	Minusvalía <input type="checkbox"/>	Entidad bancaria colaboradora <input type="radio"/>
<input type="radio"/> Huesca	Grado <input type="text" value=""/> %	Exento de pago <input type="radio"/>
<input type="radio"/> Teruel	Solicita adaptación <input type="checkbox"/>	Pago Telemático <input checked="" type="radio"/>

Uso y Fecha

Ciudad*

Fecha*

Información básica sobre protección de datos en cumplimiento del deber de información dispuesto en el RGPD 2016/679
Responsable: Servicio Aragonés de Salud.
Finalidad: Selección y Provisión de Personal
Legitimación: Estatuto Marco Ley 55/2003, EBEP, Ley 29/2015
Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: WWW.aragon.es/rhhsalud

Imagen 5: Botón Grabar Datos al final del Formulario.



4. IMPRIMIR INSCRIPCIÓN Y GESTIONAR EL PAGO

4.1 Gestionar el Pago en Entidad Bancaria

En el caso de haber elegido la **forma de ingreso a través de la Entidad Bancaria** colaboradora, le aparecerá una nueva página en la que podrá acceder al impreso de su solicitud pulsando el botón **“Abrir impreso”** y posteriormente podrá **guardar su solicitud en formato pdf e imprimirla para su presentación en Registro.**



Datos de solicitud recibidos

Sus datos han sido recogidos. Para que la solicitud tenga validez, debe gestionar el pago y acompañar el justificante de pago al impreso. Si usted ha seleccionado pago telemático, debe pulsar el botón de Continuar pago.
Autoexpedición: 233334

Abrir impreso



Imagen 6: Datos de solicitud realizada y recibida. Página de acceso para Abrir el impreso.

En el impreso de su solicitud podrá comprobar que aparecen tres ejemplares:

- Para el interesado
- Para la administración
- Para la entidad bancaria.



plantilla_impreso_salud - Google Chrome

No seguro | eriste4.aragon.es/PDF/Imprimir/Merge/impreso_salud_2015_TEL_20181026141101_14...

plantilla_impreso_salud 1 / 2

MODELO

	TASA 24 Solicitud de admisión a pruebas selectivas y liquidación de la Tasa por los derechos de examen en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón	
--	--	--

I.- Datos Identificativos

Servicio Gestor: 5201						
Ejercicio (2): 2018						
(90)51862010119909998002333341000000000359801111111H						
NIF:	Apellidos y Nombre:					
Calle, Plaza, Avda:	Nombre vía pública:	Número:	Esc.:	Piso:	Puerta:	Teléfono:
Municipio:		Provincia:		Código Postal:		
Fecha nacimiento:	Nacionalidad:	Titulación:		Fecha Obtención: 11/08/1980		

II.- Convocatoria(3) Clave informática: **180028SAS - 233335**

Categoría / Especialidad:					
Provincia de examen:	Forma de acceso:	<input checked="" type="checkbox"/> Libre	Discapacidad:	<input type="checkbox"/> Minusvalía	
<input checked="" type="checkbox"/> Zaragoza		<input type="checkbox"/> Promoción Interna		<input type="checkbox"/> Grado %	
<input type="checkbox"/> Huesca		<input type="checkbox"/> Cupo de Discapacidad		<input type="checkbox"/> Solicita Adaptación	
<input type="checkbox"/> Teruel		<input type="checkbox"/> Víctimas del Terrorismo			

III.- Contribuyente

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud-liquidación y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas por la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la misma.

En **ZARAGOZA** a **26** de **OCTUBRE** de **2018**

(Firma del declarante o representante legal)

IV.- Hecho imponible y autoliquidación (4)

TARIFA	CONCEPTO	IMPORTE TASA
--------	----------	--------------

Imagen 7: Formato del Impreso.

Deberá acudir a una entidad bancaria de IBERCAJA para proceder al pago de la tasa y que le sellen los impresos de solicitud como justificante del pago.

El ejemplar de la administración, es el que **debe entregar en Registro una vez haya sido sellado por la entidad bancaria tras efectuar el pago**. Recuerde revisar que la solicitud la ha firmado.



4.2 Gestionar el Pago Telemático

Estas instrucciones únicamente deberán ejecutarse en el caso de que se haya elegido como forma de ingreso en el formulario de solicitud, el pago telemático o pago online.

Si desea realizar el pago de las tasas de forma online, sin tener que desplazarse hasta una entidad bancaria, deberá haber elegido la **forma de ingreso a través de pago telemático**.

PASO 1: Abrir e Imprimir. Una vez guardados los datos del formulario con la forma de pago “Pago telemático” seleccionada, accederá a una nueva página en la que aparecerán dos botones: “Abrir Impreso” y “Continuar Pago”.

Imagen 8: Pantalla de solicitud realizada. Página de acceso al impreso en el caso de haber seleccionado la opción “Pago Telemático” y de acceso a “Continuar Pago”.

El botón de Abrir Impreso, como en el caso anterior, le permitirá acceder a su impreso de solicitud. En este caso solamente tendrá, **dos ejemplares**: uno para el interesado y otro para la Administración, **deberá abrirlos e imprimirlos para su posterior presentación en Registro**. Recuerde revisar que la solicitud la ha firmado.

PASO 2: GUARDAR la clave informática, que deberá informar a la hora de hacer el pago online. La clave informática identifica de manera individualizada su solicitud donde los primeros dígitos corresponden al número de convocatoria (180004SAS) y la secuencia final (132805) es su número de autoexpedición. En caso de cualquier error en el proceso de inscripción, este número no se puede recuperar debiendo generar otra nueva solicitud que modificará la clave informática.



MODELO						
		TASA 24 Solicitud de admisión a pruebas selectivas y liquidación de la Tasa por los derechos de examen en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón				
I.- Datos Identificativos						
(90)5186201011890099980013280470000000000158911111111H				Servicio Gestor:		
				Ejercicio (2):		
NIF:	Apellidos y Nombre:					
Calle, Plaza, Avda:	Nombre vía pública:	Número:	Esc.:	Piso:	Puerta:	Teléfono:
Municipio:		Provincia:			Código Postal:	
Fecha nacimiento:	Nacionalidad:	Titulación:			Fecha Obtención:	
II.- Convocatoria(3)					Clave informática:	
Categoría / Especialidad:						

Imagen 9: Imagen que localiza la clave informática dentro de su impreso de solicitud

PASO 3: Pulse el botón Continuar Pago, para iniciar el pago telemático.

← → ↻ ⓘ No seguro | servicios.aragon.es/gops/gops?

Oferta de Empleo Público del Servicio Aragonés de Salud

Datos de solicitud recibidos

Sus datos han sido recogidos. Para que la solicitud tenga validez, debe gestionar el pago y acompañar el justificante de pago al impreso. Si usted ha seleccionado pago telemático, debe pulsar el botón de Continuar pago.
Autoexpedición: 233335

© Gobierno de Aragón, 2011. Todos los derechos reservados.

Imagen 10: Visión de botón Continuar Pago dentro de la pantalla de solicitud realizada.



PASO 4: Rellenar los datos correspondientes al Pagador.

En el campo Clave Informática de la solicitud, debe informar con el valor de la clave informática localizada en el impreso de su solicitud.

Tras rellenar todos los datos, debe pulsar sobre el botón **Realizar pago**.

Datos del pagador		
DNI*:	<input type="text" value="11111111H"/>	
Nombre*:	<input type="text" value="Ana"/>	
Primer Apellido*:	<input type="text" value="Rodriguez"/>	
Segundo Apellido*:	<input type="text" value="Rodriguez"/>	
Clave Informática de la solicitud:	<input type="text" value="180004SAS"/>	- <input type="text" value="132805"/>
Email*:	<input type="text" value="arodriguez@gmail.com"/>	

Conceptos de pago		
Descripción	Importe	Opcional
Tasa examen Prueba de Pago Telemático	15,99 €	
Importe total de pago:		15,99 €

Imagen 11: Pantalla para informar de los datos del pagador



PASO 5: Comprobar datos y continuar.

Se le mostrará una página con el resumen de sus datos. Debe pulsar el botón de **Continuar** para conectar con la pasarela de pago de Ibercaja y completar de forma segura su pago.

LUOTPV- GESTIÓN DE PAGOS A TRAVÉS DE TPV VIRTUAL
sión 0.1.14

Datos de pago	
Entidad:	Ibercaja
Importe:	15,99 €
Núm. Operación:	42181541
Email:	arodriguez@gmail.com
Ahora conectará con la pasarela de pago de su entidad para realizar el pago seguro con tarjeta de crédito.	

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Imagen 12: Pantalla previa a la conexión con la pasarela de Ibercaja



PASO 6: Rellenar los datos correspondientes a la tarjeta de crédito con la que va a realizar el pago y pulsar sobre Pagar.

SALUD

Compra on-line

iberCaja 

Confirmación del pago

Forma de pago

Pago con tarjeta

  

Tarjetero EURO 6000 



Datos del pago

Número de operación: Importe:

Tarjeta: Fecha caducidad (MM/AAAA):

Código seguridad:  ¿Qué es?

Volver al comercio

Imagen 13: Pasarela de pago de Ibercaja. Formulario para informar de la tarjeta de crédito con la que se realizará el pago



PASO 7: Aceptación de la operación desde Ibercaja. En caso de que el pago se haya realizado correctamente, aparecerá la siguiente ventana:

SALUD Compra on-line

<http://servicios.aragon.es/gopc>



Operación
AUTORIZADA

Número de operación: 43181927	Importe: 15.99 €
----------------------------------	----------------------------

 Pago con tarjeta
Datos que identifican la operación: 

Número de operación:	Importe:	Fecha / Hora:
43181927	15,99	16-10-2018 13:21:59

Autorización:	Referencia:
101000	12006144521810161321516007000



Imagen 14: Pago finalizado con éxito.

Debe pulsar sobre Aceptar para continuar.



PASO 8: Tras dar a Aceptar, se le mostrará un justificante de su pago, **que debe imprimir.**



Para cualquier información o incidencia sobre la operación, anote o imprima los siguientes datos registrados para su pago on-line:

Concepto:	Pago de Tasas para Prueba de Pago Telemático
Nif Pagador:	11111111H
Nombre:	Ana Rodriguez Rodriguez
Fecha y hora:	16-10-2018 13:21:52
Importe:	15,99 €
Nº.Autorización:	101000
Nº.Operación:	43181927



Imprimir



Inicio

Imagen 15: Pantalla para imprimir el justificante de su pago. Este justificante se debe entregar en Administración junto con el ejemplar correspondiente de su solicitud.

Pulsar sobre el icono de la impresora para imprimir el justificante de su pago, **que deberá entregar en un Registro Público, junto al “ejemplar para la Administración” de su impreso de solicitud.** Recuerde revisar que la solicitud la ha firmado.